

funcional
health tech

— **Código de
Conduta**



Olá Time,

Há mais de 20 anos, criamos soluções que impactam positivamente a vida das pessoas e geram valor para a cadeia de saúde e sociedade. A nossa trajetória foi construída com o compromisso de compartilhar e praticar inovação, transparência e cuidado com as pessoas. É assim que expressamos o nosso jeito de ser e o posicionamento da nossa empresa.

Para mantermos o respeito e a confiança do mercado e da sociedade em geral, a credibilidade que conquistamos precisa continuar sendo construída e assegurada dia após dia. Nossas decisões e ações produzem efeitos sobre todos aqueles que mantêm relações conosco. Por isso, um comportamento ético e íntegro é inegociável para a Funcional: nós fazemos o que é certo do jeito certo.

Para reforçar nossos valores, preparamos este **Código de Conduta** da Funcional. Ele se aplica a qualquer nível hierárquico e também a parceiros com os quais nos relacionamos, devendo ser um guia para a ação, que serve de referência para as decisões que tomamos em todas as esferas da companhia independente do impacto que causam. Tem por objetivo direcionar nossas práticas de trabalho de forma correta, justa, honesta e transparente, por isso precisa estar enraizado em todas as nossas atividades.

É papel de todos assumir a responsabilidade de conhecer, fortalecer e divulgar este Código de Conduta e zelar pela reputação do nosso negócio, retribuindo a confiança que os clientes e a sociedade depositam em nós.

Essa é a nossa forma de entregar nossa melhor versão para nossos clientes, nossos parceiros, nosso time de colaboradores e nossos investidores. É como queremos ser reconhecidos pela maneira como entregamos nossa estratégia. É nosso DNA e é o que nos diferencia. É o que nos une e nos faz ser Funcional.

Por fim, convido todos a fazerem parte dessa jornada, conhecendo o Código de Conduta da Funcional.

*Um abraço,
Fábio João Hansen*

Índice

1 Quem deve seguir este Código

4 O que esperamos do seu comportamento

7 Como protegemos nossas informações

2 Nossa Cultura

5 Como agir em casos de conflito de interesses

8 Canais de Denúncia

3 Como conduzimos os nossos negócios

6 Como cuidamos do nosso patrimônio

Quem deve seguir este Código



As diretrizes deste Código devem ser seguidas por todos os Colaboradores da Funcional e BCare, independentemente da função ocupada. Adicionalmente, qualquer terceiro que mantenha relação com ambas as empresas e as represente de alguma forma, incluindo fornecedores, devem seguir as regras aqui previstas.

Ninguém está autorizado a violar este Código ou autorizar que ele seja violado! Qualquer orientação nesse sentido, deve ser denunciada na forma aqui indicada.

Nossa Cultura



VISÃO

Liderar a **inovação** baseada em dados no **ecossistema de saúde**, com soluções escaláveis que promovam uma **vida saudável** para as pessoas, um **crescimento exponencial** para o nosso negócio e sucesso para os clientes.

MISSÃO

Inovamos todos os dias unindo **pessoas, tecnologia e dados** para prover o **ecossistema da saúde** com soluções que geram **eficiência e sustentabilidade** em toda a cadeia.

VALORES

Respiramos e transpiramos inovação

O cliente é origem e destino das nossas atitudes

Fazemos o que é certo do jeito certo

**NOSSO
JEITO
DE SER**

- **Estar em constante evolução**
- **Assumir responsabilidade é papel de todos**
- **Fazer junto para ir mais longe**
- **Comunicar para criar confiança**
- **Caminhar com estratégia de olho no resultado**



Como conduzimos os nossos negócios



Caminhamos com estratégia de olho no resultado, mas sem esquecer de nossos valores

Na condução dos nossos negócios, fazemos o certo do jeito certo. Destacamos a seguir a conduta que esperamos que você tenha diante de determinadas situações.

Corrupção

Nossas relações são pautadas integralmente na ética e transparência! A Funcional não tolera qualquer prática vinculada à corrupção.

Será tratado como corrupção qualquer ato praticado com o intuito de obter vantagem indevida, seja no relacionamento com entes públicos ou privados. Assim, não devemos solicitar, viabilizar, efetivar, receber ou ofertar, direta ou indiretamente, qualquer pagamento, doação, patrocínio, favorecimento (seja em bens ou serviços) a funcionários, agentes, representantes de empresas públicas e privadas.



A atenção vale para funcionários da Funcional e para fornecedores: esperamos que você tenha por premissa a condução de seus negócios com idoneidade e nos reporte qualquer situação suspeita.





Exatidão dos registros financeiros

É totalmente vedada a manipulação de informações financeiras. Nossos registros financeiros devem refletir integralmente as nossas atividades, devendo ser observados princípios e regras contábeis internacionalmente conhecidos.

Atuar de forma transparente é um meio de coibir a lavagem de dinheiro.

Livre concorrência

Acreditamos que a livre concorrência propicia um ambiente de negócios justo e transparente.

Assim, caso tenha interação com concorrentes, é absolutamente proibido realizar combinação de preços ou estratégias de negociação.



Não revele informações da Funcional e também não receba ou questione qualquer informação do concorrente.



—
O que esperamos do
seu comportamento—



No nosso **Jeito de Ser Fazemos Juntos Para Ir Mais Longe** e acreditamos que apenas por meio de um ambiente colaborativo e plural se consegue isso. A construção desse ambiente é possível tendo como premissas o Respeito, Igualdade e Transparência. Devemos observá-los em todas as nossas interações, sejam elas com nossos colegas de trabalho, com fornecedores, clientes, autoridades ou quaisquer terceiros.

Trabalhamos para promover um ambiente confiável, igualitário e em prol da diversidade. Assim, não toleramos atitudes discriminatórias de qualquer tipo, sejam em razão da cor de pele, gênero, opção sexual, religião ou preferências políticas.

Seguem algumas orientações para situações específicas que você deve observar:

Assédio moral e sexual

Caracteriza assédio moral a exposição repetitiva de colaboradores a situações constrangedoras, vexatórias, humilhantes, impactando sua integridade física e mental. Já assédio sexual se caracteriza pela tentativa de obtenção de vantagem ou favorecimento sexual em decorrência da relação de trabalho.

Não admitimos qualquer tipo de assédio no ambiente de trabalho! Trabalhamos para lhe proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro, sem qualquer ameaça à sua integridade física ou mental.

Se você for vítima ou presenciar qualquer situação de assédio em função do trabalho exercido, denuncie imediatamente na Linha Ética!



Redes Sociais

Respeitamos integralmente a sua liberdade de expressão em redes sociais, mas ao integrar nosso Time, o seu comportamento pode refletir na imagem da Funcional.

Assim, manifestações em redes sociais de cunho ofensivo ou discriminatório podem afetar nossa imagem mesmo em casos que não estejam vinculadas diretamente à Funcional e, conseqüentemente, serão enquadradas como ofensivas às regras deste Código.

Caso utilize redes profissionais, seja transparente no registro de informações relacionadas às suas funções. Garanta que a posição registrada reflita a realidade. Uma vez identificada qualquer situação conflitante, podemos solicitar a devida correção.

Atividades políticas e religiosas

Faz parte do nosso Jeito de Ser valorizar a diversidade, o que faz com que tenhamos dentre nosso Time diversas crenças, religiões e opiniões políticas.

Respeitamos a sua liberdade de manifestação e associação política ou religiosa, devendo ela acontecer de forma independente da Funcional.

Não participamos, propagamos ou realizamos qualquer tipo de doação a partidos políticos, sindicatos ou outra entidade de cunho político.

Não autorizamos o uso do nome e imagem da Funcional em qualquer manifestação de cunho religioso, político ou partidário.

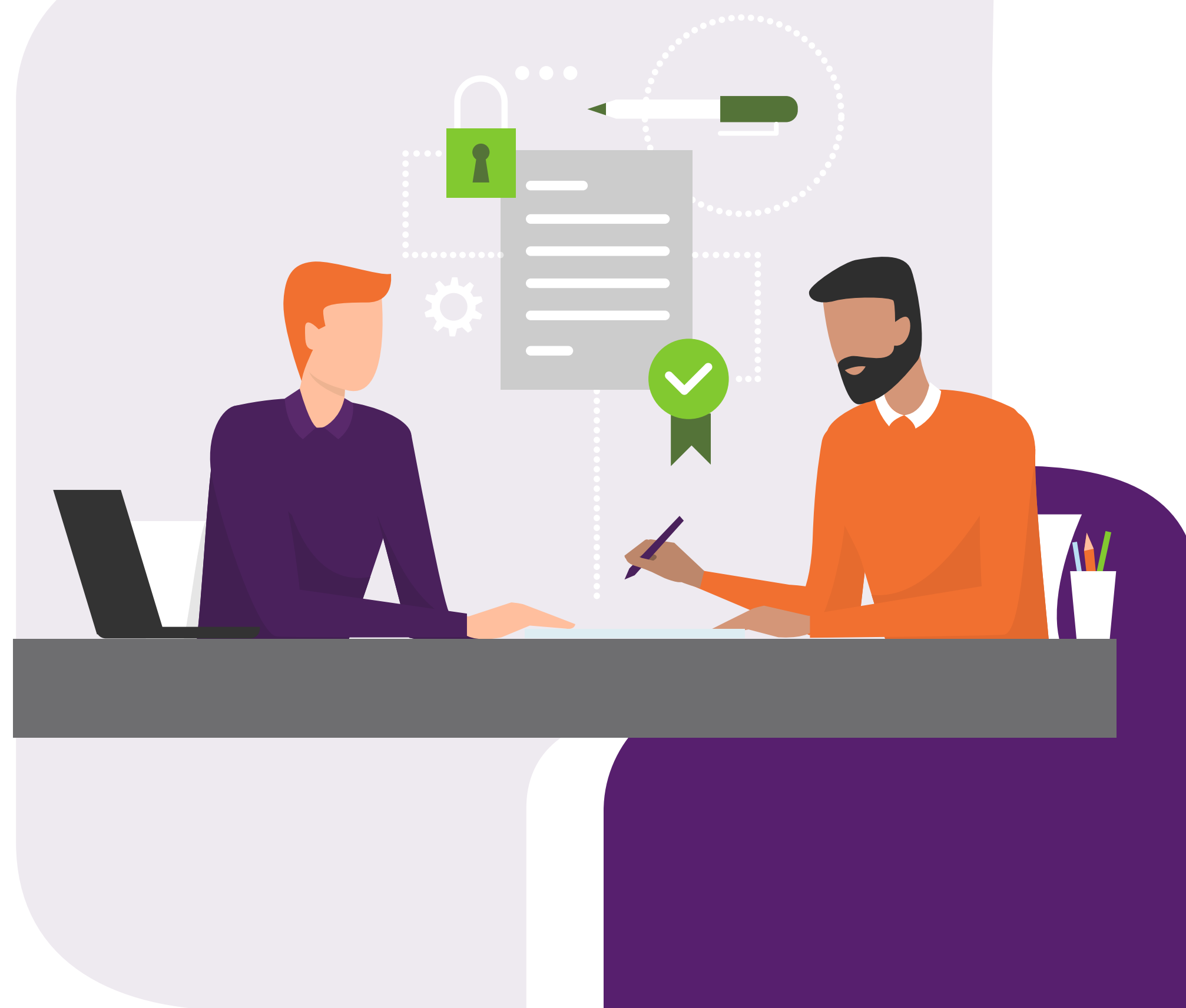
Consumo de álcool

Eventualmente, podemos realizar eventos presenciais em nossos escritórios ou você pode representar a empresa em algum evento social. Nessas ocasiões, é permitido o consumo de álcool de forma moderada.

No dia a dia, enquanto estiver executando as suas atividades de trabalho, seja nas dependências da empresa ou por trabalho remoto, não é permitido o consumo de álcool.



Como agir em casos de conflito de interesses



Casos que envolvam conflito de interesse podem acontecer quando qualquer colaborador sobrepõe seus interesses pessoais aos interesses da Funcional.

Toda vez que você precisar tomar decisões no exercício de suas funções, priorize o interesse da Funcional.

É normal acontecer situações que possam gerar conflito de interesses. Destacamos a seguir algumas delas:

Relacionamento com fornecedores

Na condução dos seus negócios, a Funcional conta com o apoio de fornecedores de vários tipos. O processo de seleção e contratação deve acontecer de forma transparente e imparcial, levando em consideração os seguintes fatores: idoneidade do fornecedor, qualificação técnica, qualidade dos serviços, condições comerciais adequadas.



Se você mantiver qualquer relação de cunho pessoal com o fornecedor, capaz de prejudicar uma avaliação imparcial dos itens acima, acione o seu gestor



Não autorizamos o recebimento de presentes e entretenimentos por parte de fornecedores e terceiros, exceto nos casos previstos neste Código.



Presentes e entretenimento

A Funcional permite aos seus colaboradores receberem de fornecedores e parceiros presentes e entretenimentos desde que não ultrapassem o valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) e desde que não sejam recebidos em dinheiro.

Não receba qualquer oferta fora desses parâmetros. Caso não possa recusar por algum motivo, reporte ao time de compliance exatamente o que foi recebido e em quais condições para que seja definido, em conjunto com o time de gente e gestão, a destinação do presente. O recebido poderá ser doado a qualquer instituição de caridade ou sorteado entre colaboradores.



Doações e patrocínios podem ser ofertados a entidades desprovidas de finalidade lucrativa e sem qualquer interesse de retorno sobre o montante ofertado. Esse tipo de oferta deve ser previamente submetida ao time de compliance para avaliação e validação.



Oferta de presentes e entretenimentos a clientes e terceiros só podem ser feitas via área de marketing. Importante destacar que é vedada a oferta direta por qualquer colaborador que não seja legitimado.

Relacionamentos afetivos e grau de parentesco

Passamos o maior tempo do nosso dia interagindo com pessoas do nosso ambiente de trabalho e é normal estabelecer vínculos. A Funcional entende que a existência de vínculo afetivo ou de parentesco entre colaboradores pode gerar conflito de interesse em algumas situações, especialmente naquelas que envolvem subordinação entre as partes, fiscalização de atividades e posições decisórias.

Para evitar que a emoção se sobreponha à razão, qualquer vínculo afetivo ou de parentesco já existente ou que venha a existir entre colaboradores deve ser reportado. Você deve informar ao seu gestor imediato, ao time de gente e gestão ou ao time de compliance, para que sejam adotadas medidas e precauções cabíveis, com objetivo de se reduzir riscos.

Caso você mantenha relacionamento afetivo e grau de parentesco com representantes de clientes ou possíveis clientes da Funcional e que tenham poder de decisão na contratação de nossos serviços, reporte ao time de compliance.

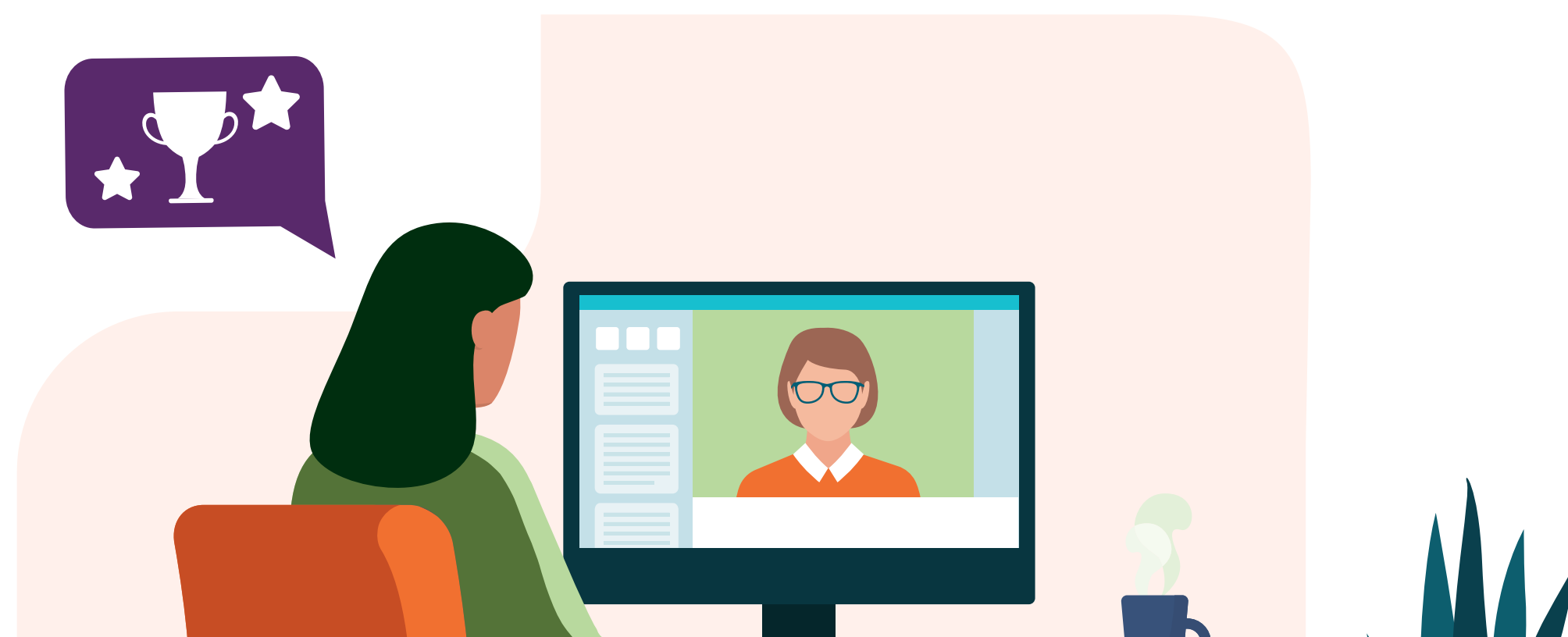


Atenção: também deverá ser reportado ao seu gestor direto e time de compliance a existência de relacionamento afetivo e grau de parentesco eventualmente existente com fornecedores da Funcional, caso você tenha poder de decisão na contratação.

Atividades em outros negócios

Outra situação que pode acontecer é a de um colaborador ter participações em outras empresas durante o vínculo com a Funcional. Essa situação é possível desde que as atividades dessa empresa não concorram, direta ou indiretamente, com as atividades da Funcional e empresas vinculadas.

Caso você se enquadre nessa situação e a sua empresa preste serviços para qualquer cliente da Funcional e demais empresas do grupo, reporte ao seu gestor direto e ao time de compliance.



Como cuidamos do nosso patrimônio



Trabalhamos de forma árdua para construir nossa empresa e patrimônio, que é composto tanto por recursos físicos (escritórios, máquinas, mobiliários) quanto por recursos intangíveis (marca, sistemas, carteira de clientes).

Ao interagir conosco, seja como colaborador, fornecedor ou parceiro, esperamos que você seja responsável e cuide para garantir a integridade do nosso patrimônio, especialmente os mencionados a seguir:

Propriedade intelectual

Você deve saber que nossas marcas, sistemas e softwares são devidamente registrados e de propriedade exclusiva da Funcional. Assim, não os utilize de forma indevida e para obter qualquer vantagens ou benefícios pessoais.

Especificamente quanto a nossa marca e eventual sinal que a represente, destacamos que devem ser utilizados sempre de forma institucional ou mediante autorização expressa do time de Marketing. Nosso time de Marketing é responsável por definir e estruturar todas iniciativas envolvendo nossas marcas.



A propriedade intelectual de terceiros também deve ser integralmente respeitada por todos nós. Assim, ao utilizar qualquer marca de terceiros, incluindo clientes, avalie se temos autorização para uso. Sempre que tiver qualquer dúvida, não utilize e acione o time Jurídico.



Escritórios e equipamentos de tecnologia

É muito importante para nós proporcionar um ambiente agradável em nossos escritórios, para que você se sinta bem e confortável, e disponibilizar equipamentos para que você consiga desempenhar suas atividades da melhor forma possível. Você é o responsável pelo cuidado direto de nossa estrutura e equipamentos! Zele por eles, porque é você quem usufrui diretamente.



Lembre-se: uma vez constatado o mau uso de máquinas e equipamentos, você poderá ser responsabilizado pelo custo.

Nossos clientes

Está claro e expresso em nossos Valores que o cliente é a *origem e destino de nossas atitudes*.

Ao nos representar perante nossos clientes, atue de forma transparente e respeitosa. Atenda ao cliente prontamente, cumpra prazos acordados e proponha alternativas factíveis e úteis. Não assuma compromissos em nome da empresa se você não tiver alçada para isso.

Além das regras estabelecidas neste Código, se você atua diretamente e frequentemente com determinado cliente, esteja atento às regras corporativas e de compliance eventualmente estabelecidas por ele.



Lembre-se: você deve tratar como estritamente confidencial qualquer informação vinculada aos nossos clientes, sendo absolutamente vedada a sua cópia ou reprodução para uso fora do ambiente de trabalho. Entenda como protegemos essas informações no tópico específico.



Como protegemos nossas informações



Trabalhamos com o tratamento de dados com o intuito de prover soluções sustentáveis para o mercado de saúde. Nossos produtos envolvem a gestão de informações e base de dados de diversos clientes.

Na execução de suas tarefas, você poderá ter acesso à informações de nossos clientes ou informações da própria Funcional. Independentemente do tipo de informação que tenha acesso, você deve manter a total confidencialidade e não copiar, reproduzir ou revelar a terceiros.

Segurança da informação e privacidade de dados

Atuamos em conformidade com a legislação vigente aplicável em privacidade de dados. Sabemos o quão importante é prover um ambiente seguro para o armazenamento de nossas informações e aquelas que recebemos de nossos clientes.

Atuamos de forma pró ativa no monitoramento de nossos ambientes, incluindo os recursos de tecnologia e equipamentos eletrônicos que são destinados aos nossos colaboradores para o desempenho de suas atividades. **É importante que saiba que ao utilizar tais recursos e equipamentos, estaremos monitorando suas atividades e, por isso, você não deve ter qualquer expectativa de privacidade.** O uso de qualquer recurso da Funcional deve acontecer para fins profissionais, sendo proibido receber, produzir, manter ou replicar conteúdo pornográfico, ofensivo, difamatório, obsceno e discriminatório!

Consulte a nossa Política de Segurança da Informação e Política de Privacidade na nossa Intranet.



Se tiver dúvidas em relação a medidas de segurança ou se identificar qualquer irregularidade, acione imediatamente o Comitê de Segurança via e-mail: seguranca@funcionalcorp.com.br



Dúvidas de como agir?

Sempre que tiver dúvidas de como agir em determinado caso, **faça essas três perguntas a si mesmo**. Se tiver dúvidas ao responder SIM em qualquer uma delas, procure o seu gestor ou o time de Compliance da Funcional para esclarecimento e orientações

Quero?

Posso?

Devo?

Canais de Denúncia

Lembre-se: assumir responsabilidade é papel de todos, logo, você é diretamente responsável por garantir o cumprimento das diretrizes previstas neste Código e promover um ambiente íntegro e transparente!

Identificou qualquer conduta que não está em conformidade com os valores e princípios da Funcional, seja por desvios de conduta ou por inobservância das regras e políticas da empresa?

Nós queremos saber!

Entre em contato pela Linha Ética Funcional:

 www.linhaetica.com.br/etica/funcionalhealthtech

 funcionalhealthtech@linhaetica.com.br

 0800-208-0046

Fique tranquilo: toda denúncia formalizada via Linha Ética é tratada totalmente de forma anônima, como uma forma de garantir a não retaliação contra o denunciante. Se você se sentir exposto de alguma forma e sentir que possa estar sofrendo qualquer retaliação, acione imediatamente a área de Compliance.

A apuração e investigação da denúncia são realizadas de forma imparcial e independente.

funcional
health tech